

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №16
(МБОУ г. Иркутска СОШ № 16)

Адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Зверева, 10
Телефон (факс): 22-97-93

Срок действия коллективного договора с 04.09.2015 г. по 04.09.2018 г.

Коллективный договор с Приложениями
принят на общем собрании работников
МБОУ г. Иркутска СОШ № 16
«4» сентября 2015 года.

От работодателя: Помазкина Наталья Викторовна – Директор МБОУ г.
Иркутска СОШ № 16, тел. 22-97-93
От работников: Казачишина Ирина Ивановна – председатель профсоюзного
комитета МБОУ г. Иркутска СОШ № 16, тел. 22-97-93

Численность работников: 84 чел.
Численность членов профсоюза: 19 чел.



с замечаниями

г. Иркутск 2015 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – договор) заключен между работодателем и работниками, в лице их представителей, и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Иркутска средней общеобразовательной школе № 16 (далее – МБОУ г. Иркутска СОШ № 16);

1.2. Договор заключен на основе и в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.3. Договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя и установления согласованных мер по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, а также установлению дополнительных социально-трудовых, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников и создания более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными действующими нормативными правовыми актами;

1.4. Сторонами коллективного договора являются:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 16 в лице Директора (далее работодатель) – Помазкиной Натальи Викторовны;
- Работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 16, в лице их представителя – руководителя первичной профсоюзной организации Казачишиной Ирины Ивановны (далее – профком);

1.5. Коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами;

1.6. Стороны по договоренности имеют право продлить действие договора на срок не более трех лет.

1.7. Действие настоящего договора распространяется на всех работников учреждения (в том числе – совместителей);

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательного учреждения, изменения его типа, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации;

1.10. При ликвидации учреждения договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации;

1.11. В течение срока действия данного договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. В течение срока действия договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств;

1.13. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения;

1.14. Стороны ежегодно (не реже одного раза в год) отчитываются о выполнении договора на общем собрании работников;

1.15. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией, создаваемой в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 для ведения переговоров, заключения коллективного договора и контроля его выполнения.

II. Социальное партнерство и участие работников в управлении учреждением.

Руководствуясь основными принципами социального партнерства, признавая необходимость успешного функционирования и развития МБОУ г. Иркутска СОШ № 16, улучшения социально-экономического положения работников учреждения СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ СОВМЕСТНО:

- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
- добиваться повышения уровня жизни, оплаты труда и социальных гарантий работников образовательного учреждения;
- полного финансирования мероприятий, направленных на охрану труда и пожарную безопасность в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16;
- проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16;
- выплаты единовременного пособия молодым педагогическим работникам, окончившим образовательные учреждения педагогического профессионального образования и впервые приступившим к работе по полученной специальности;

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию полномочным представителем работников;

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором, с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2.1.3. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.1.4. Предоставлять профкому по его запросам информацию, необходимую для заключения коллективного договора, контроля за его выполнением и по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; ст53 ТК РФ.

2.1.5. Сотрудничать с профкомом МБОУ г. Иркутска СОШ № 16, своевременно рассматривать конструктивные предложения и требования, разрешать трудовые споры посредством переговоров;

2.1.6. Включать представителей профкома в коллегиальные органы управления МБОУ г. Иркутска СОШ № 16. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 в предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

2.1.7. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права по согласованию с профкомом:

- *правила внутреннего трудового распорядка;*
- *положение об оплате труда работников;*
- *соглашение по охране труда;*

- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

2.2.1. Содействовать эффективной работе МБОУ г. Иркутска СОШ № 16, а также предотвращению в образовательном учреждении коллективных трудовых споров.

2.2.2. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам.

2.2.3. Использовать возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в учреждении.

2.2.4. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей.

2.2.5. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

III. Заключение, изменение, и расторжение трудового договора

3.1. Стороны договорились о том, что:

– трудовой договор с работниками МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 заключается, как правило, на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения;

– трудовой договор с работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя;

– трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе;

– прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения);

– условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, являются недействительными и не могут применяться;

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, осуществлять только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ (ч.ч.2 и 3 ст.74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключать в письменной форме.

3.2.2. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, режим рабочего времени и времени отдыха работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками сменности.

Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.14 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

4.2. Работодатель при составлении расписания учебных занятий исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность, не образовывались длительные перерывы («окна»).

Учителям с учетом учебной нагрузки (не более 24 часов в неделю) предусмотреть один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

4.3. Для педагогических работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Для руководящих работников, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Для работников, являющихся инвалидами I или II группы продолжительность рабочего времени устанавливается не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4.4. Устанавливать учебную нагрузку на новый учебный год до ухода учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, в отпуск по согласованию с профкомом и с письменного согласия работников.

4.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается.

Привлечение работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае

необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа учебного заведения в целом.

4.6. В соответствии со ст. 113 ТК РФ работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, за исключением случаев, предусмотренных ст.113 Трудового кодекса РФ.

Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.7. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем для работников образовательных учреждений.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической, методической и организационной работе, в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал в каникулярное время, в пределах рабочего времени, может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории).

4.8. Предоставлять работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней; педагогическим работникам- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Работодатель обязан предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в районах Севера, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

Предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня (Приложение № 3)

4.9. Работодатель обязан в соответствии со ст. 123 ТК РФ ежегодно не позднее 15 декабря утверждать (с учетом мнения профкома) и доводить до сведения работников график отпусков на очередной календарный год.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

4.10. По соглашению сторон, разделение отпуска на части, перенос отпуска или его части на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Ежегодный отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных и общественных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных законодательными и локальными нормативными актами МБОУ г. Иркутска СОШ № 16.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.11. Педагогические работники МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Минобрнауки России от 07.12.2000 г. № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

4.12 Работникам по их письменному заявлению может предоставляться отпуск, без сохранения заработной платы, по семейным обстоятельствам продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, в соответствии со статьей 128 ТК РФ.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней;

4.13. Работодатель обязан работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери устанавливать ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

4.14. Профком МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 осуществляет общественный контроль за соблюдением норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

V. Оплата труда

5.1. Стороны договорились о том, что:

5.1.1. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера определена «Положением о новой отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16, утвержденным приказом директора от 28.02.2011 г. № 21а/01.

5.1.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 15 и 30 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днём выплачивать заработную плату накануне этого дня.

5.1.3. Выплату заработной платы производить:

- с выдачей каждому работнику расчётного листка;
- указывать в нём составные части причитающейся работнику заработной платы,
- указывать размеры и основания произведённых удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выдачи на руки.

5.2.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определять по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

- доплату за работу в ночное время производить работникам в размере 35% оклада (должностного оклада) за каждые час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 до 6 часов.

-оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производить по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) в повышенном размере по сравнению с окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

5.2.2. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст.147 ТК РФ составляет 4% оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда

5.2.3. Производить выплаты:

- за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;
 - за проверку письменных работ (проверку тетрадей);
 - за заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком;
 - за руководство предметной, методической и цикловой комиссией, методическими объединениями.
- оплачивать сверхурочную работу за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.(ст. 152 Трудового Кодекса РФ)

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Производить доплату за работу в выходные или нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 Трудового Кодекса РФ

Размеры данных выплат устанавливаются при тарификации на учебный год и не подлежат пересмотру в течение данного учебного года без наличия на то оснований

(основанием могут служить изменение числа классов-комплектов, групп или количества учащихся, количества часов работы по учебному плану, сменности работы учреждения, образовательных программ).

5.2.4. Стимулирующий фонд оплаты труда включает в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за квалификационную категорию;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные и иные поощрительные выплаты.

Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств, самостоятельно, по согласованию с профкомом МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 и закрепляются в «Положении о новой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 16».

5.2.5. В целях повышения мер социальной поддержки устанавливать повышающие коэффициенты молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 30 лет включительно, поступившим на работу в образовательное учреждение после окончания профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего профессионального образования независимо от формы обучения, а также от того, выполнялась ли ими педагогическая работа до обучения и (или) в период обучения.

Размер выплат по повышающему коэффициенту устанавливать в соответствии с постановлением администрации г. Иркутска от 09.06.2011 3031-06-1050/11 «Об установлении повышающих коэффициентов молодым специалистам из числа педагогических работников муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска».

Критерии оценки эффективности деятельности МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 утверждаются учредителем учреждения по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением и с профсоюзом. Значения критериев оценки эффективности деятельности учреждений и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением.

Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам в соответствии с «Положением о новой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средняя общеобразовательная школа № 16».

5.2.6. К выплатам компенсационного характера в учреждениях относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

Размер, порядок и условия выплат компенсационного характера устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами.

VI. Охрана труда и здоровья.

6. Стороны договорились о том, что необходимо:

6.1. Совместно с профсоюзом обеспечить в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 создание комиссии по охране труда из представителей работодателя и профкома и условий для их общественной работы; 6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечить право работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219, 220, 212 ТК РФ).

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. (Приложение №2)

6.2.2. Предусмотреть на мероприятия по охране труда, определенные соглашением по охране труда, средства на содержание зданий сооружений.

6.2.3. Провести в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 аттестацию рабочих мест, специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию выборного органа первичной профсоюзной организации, с последующей их сертификацией.

6.2.4. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда

6.2.5. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 по охране труда в соответствии с нормативными требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Минтруда и Минобразования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», «Положения об охране труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы № 16»;

6.2.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

6.2.7. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 1,2).

6.2.8. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ч. III ст. 221 ТК РФ).

6.2.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

6.2.10. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

6.2.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет (ст.ст. 227, 228, 228.1, 229, 229.1, 229.2, 229.3, 230, 230.1, 231 ТК РФ).

6.2.12. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

6.2.13. Разрабатывать инструкции по охране труда на каждое рабочее место и утверждать их по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6.2.14. Обеспечить соблюдение работниками МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 требований, правил и инструкций по охране труда.

6.2.15. Предоставлять профкому для общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

Оказывать беспрепятственный допуск и содействие техническим инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16, за реализацией прав работников на получение выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также назначением и выплатой пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда оперативно принимать меры к их устранению.

6.2.16. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.2.17. Один раз в полгода информировать Работников учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, лечение.

6.2.18. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах

6.2.19. Совместно с профкомом организовать обучение членов комиссий по охране труда

6.2.20. Участвовать на паритетных началах совместно с профсоюзом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда.

6.2.21. Ежегодно, не позднее 10 августа, проводить проверку готовности школы к новому учебному году, приёмку помещений и оборудования повышенной опасности (учебные мастерские, лаборатории, спортивный зал и др.) с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатацию помещений и оборудования, не отвечающих требованиям безопасности труда.

6.3. Профсоюз обязуется:

6.3.1. Осуществлять совместно с работодателем контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

VII. Социальные льготы и гарантии

7. Стороны договорились о том, что:

7.1. В целях социальной защиты работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16, в пределах отпущенных средств, работодатель обязуется:

7.1.1 Предоставлять работникам МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 свободные от работы дни без сохранения заработной платы по следующим причинам:

- бракосочетание работника - 5 дня;
- бракосочетание детей – 5 день;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги - 5 дня;
- переезд на новое место жительства – 5 день;

-проводы детей на службу в армию - 1 день;
-проводы детей: 1 класса в школу 1 сентября, 11 класса в день последнего звонка – 1 день.
-при рождении ребенка в семье (мужу) - 2 дня;

7.1.2. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми- инвалидами, по его письменному заявлению, предоставлять четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который установлен федеральным законом.

7.2. Профсоюз обязуется:

7.2.1. Оказывать материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

7.2.2. Осуществлять общественный контроль за предоставлением работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

VIII. Гарантии профсоюзной деятельности.

8. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации, профкома в соответствии с ТК РФ, ФЗ РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

8.1. Соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством (гл. 58 ТК РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другие законодательные акты).

Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иную форму воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пунктам 2(сокращение численности или штата работников учреждения), 3(несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работы вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации), 5(неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) части первой статьи 81 ТК РФ, проводить с учетом мотивированного мнения профкома

8.3. Предоставлять профсоюзу безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 месте, право пользоваться средствами связи, электронной почтой, «интернетом», оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

8.4. Обеспечивать ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений одновременно с выдачей заработной платы.

8.5. В случае, если работник уполномочил профсоюз представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, то на основании его письменного заявления ежемесячно бесплатно перечислять на счет

профсоюзной организации добровольный взнос, в размере 1% денежных средств из всей заработной платы работника (ст. 30, 377 ТК РФ). Членские профсоюзные перечисляются на счет профсоюзной организации в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается.

8.6. Обеспечить предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим договором (ст. 374, 376 ТК РФ).

Председатель первичной профсоюзной организации, члены профсоюзного комитета МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 и пунктом 5 ст.81 ТК РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 373, 374, 376 ТК РФ).

Увольнение председателя первичной профсоюзной организации в течение двух лет после окончания срока его полномочий допускается, помимо общего порядка увольнения (ст. 373 ТК РФ) только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ.

8.7. Предоставлять профкому по его запросу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

8.8. Членов профкома включать в состав советов и комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников.

8.9. С учетом мнения профкома рассматривать следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374, 376 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (часть третья ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- система оплаты и стимулирования труда (ст. 129, 144, 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159, 162 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания по истечении одного года со дня его применения (ст. 193 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

8.10. По вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (приказов, распоряжений, инструкций), учитывать мнение профкома в порядке, установленном ст. 371, 372 ТК РФ.

8.11. Заблаговременно информировать и предоставлять председателю профкома или его представителю возможность участия в работе совещаний и заседаний органов управления образовательным учреждением при рассмотрении вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников.

IX. Обязательства выборного органа.

9. Профсоюз обязуется:

9.1. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно договорной взнос установленный коллективным договором на счет профсоюзной организации.

Участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров (ст. 384, 387, 391, 399, 400 ТК РФ, ст. 11, 14 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.2. Организовать проведение общего собрания работников для принятия коллективного договора, подписывать его и осуществлять контроль за его выполнением.

9.3. Обеспечить ведение и сохранность документов первичной профсоюзной организации, в том числе заявлений о вступлении в Профсоюз, заявлений о выходе, исключении из Профсоюза, заявлений о безналичном перечислении членских профсоюзных взносов, заявлений о безналичном перечислении добровольных взносов с работников не являющихся членами Профсоюза.

9.4. Совместно с работодателем создать примирительную комиссию для урегулирования разногласий, возникающих в коллективных переговорах.

9.5. Организовать поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников в форме собраний, митингов, пикетирования, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке.

9.6. Представлять информацию о деятельности первичной профсоюзной организации в вышестоящие выборные профсоюзные органы.

9.7. Совместно с работодателем и работниками МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 разрабатывать меры защиты персональных данных работников (п. 10 ст. 86 ТК РФ).

9.8. Совместно с работодателем ежегодно формировать комиссию по трудовым спорам образовательного учреждения для рассмотрения индивидуальных трудовых споров работников с работодателем и на паритетной основе – комиссию по охране труда образовательного учреждения. Для организации совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний избирать уполномоченного профкома по охране труда. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве.

9.9. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.10. Организовывать физкультурно-оздоровительную работу с членами профсоюза и с членами их семей.

9.11. Ежегодно осуществлять подписку на Приложение к «Учительской газете» - «Мой профсоюз».

9.12. Совместно с руководителем МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 обеспечить правовое просвещение работников (не менее одного раза в учебном году).

9.13. На основании приказов работодателя участвовать в работе комиссий МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест охране труда и других.

9.14. Обеспечить общественный контроль за:

- соблюдением в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 законодательства о труде, соблюдением норм труда и отдыха;
- соблюдением норм и правил охраны труда;
- своевременной выплатой заработной платы, пособий по социальному страхованию,
- соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников;
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников, награждение и др.;
- выполнением коллективного договора, соглашения по охране труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 16;
- соблюдением установленных социальных гарантий и льгот работникам учреждения;
- своевременным перечислением средств в пенсионный фонд.

9.15. Заслушивать сообщения руководителя МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 о выполнении обязательств по коллективному договору, соглашений по охране труда, реализаций социальных гарантий и льгот работникам МБОУ г. Иркутска СОШ № 16. Требовать оперативного устранения выявленных недостатков.

9.16. Направлять учредителю МБОУ г. Иркутска СОШ № 16 требование о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

9.17. Не менее двух раз в год информировать членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза. Обеспечить наличие профсоюзного уголка в образовательном учреждении и его систематическое обновление.

9.18. Проводить разъяснительную работу среди членов профсоюза об их трудовых правах, о роли профсоюза в защите трудовых, социальных прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

9.19. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных актов без необходимого согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (ст. 8, 371, 372 ТК РФ).

9.20. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении работодателем трудовых договоров с работниками – членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ).

9.21. Обращаться в Государственную инспекцию труда с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение трудового законодательства, условий коллективного договора, соглашений.

9.22. Осуществлять систематическое поощрение профсоюзного актива, ведущего эффективную общественную работу.

Х. Контроль за выполнение коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора

10. Стороны договорились о том, что:

10.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и отчитываются на общем собрании работников о его выполнении.

10.2. Представляют друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51, 54 ТК РФ).

10.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст. 5.28, 5.29, 5.30, 5.31, 5.32, 5.33 КоАП РФ).

10.4. Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергавшемуся административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного до трех лет (ст. 5.27 КоАП РФ).

10.5. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны начаться не менее чем за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

10.6. Работодатель обязан:

10.6.1. В течение семи дней со дня подписания коллективного договора направить его в орган по труду для уведомительной регистрации.

10.6.2. Разъяснять условия коллективного договора среди работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16.

10.6.3. Информировать работников о ходе выполнения коллективного договора не реже чем один раз в учебный год.

10.7. Профсоюз обязуется:

10.7.1. Не реже чем один раз в учебный год организовать и провести заседание выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам контроля за выполнением действия коллективного договора.

10.7.2. Проинформировать учредителя образовательного учреждения, вышестоящие профсоюзные органы о фактах нарушения трудового законодательства или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором.

10.7.3. Потребовать от учредителя образовательного учреждения расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает трудовое законодательство, не выполняет обязательств по коллективному договору (ст. 195 ТК, часть вторая п. 2 ст. 30 Федерального закона о Профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности).

От работодателя:

Директор МБОУ г. Иркутска

СОШ № 16

Помазкина Н.В.

г. Иркутска

СОШ № 16

« 9 » сентября 2015 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

От работников:

Председатель первичной
Профсоюзной организации

Казачишина И.И.

М.П.

« 9 » сентября 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей МБОУ г. Иркутск СОШ №16, подлежащих
обеспечению спецодеждой и СИЗ

| п/п | Наименование профессий и должностей | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов) |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| | 2 | 3 | 4 |
| | Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 |
| | Дворник | Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| | | Фартук хлопчатобумажный с нагрудником | 1 |
| | | Рукавицы комбинированные или | 6 пар |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| | | Плащ непромокаемый | 1 на 3 года |
| | | Зимой дополнительно: | |
| | | Куртка на утепляющей прокладке | по поясам |
| | | Валенки или | по поясам |
| | | Сапоги кожаные утепленные | по поясам |
| | | Галоши на валенки | 1 пара на 2 года |
| | Лаборант кабинета химии. | При выполнении работ в химических и технологических лабораториях: | |
| | | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 на 1,5 года |
| | | Фартук прорезиненный с нагрудником | дежурный |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------|
| | | Тапочки кожаные или | 2 пары |
| | | Ботинки кожаные | 1 пара |
| | | Перчатки резиновые или | дежурные |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | дежурные |
| | | Очки защитные | до износа |
| | Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий; | Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 |
| | | Сапоги резиновые | 1 пара |
| | | Рукавицы брезентовые или | 4 пары |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 4 пары |
| | | Респиратор | до износа |
| | | На наружных работах зимой дополнительно: | |
| | | Изолирующие клещи | 1 шт. «дежурные» |
| | | Куртка на утепляющей прокладке | по поясам |
| | | Брюки на утепляющей прокладке | по поясам |
| | | Валенки или | по поясам |
| | | Сапоги кожаные утепленные | по поясам |
| | | диэлектрические галоши | 2 пары на год. "дежурные". |
| | | диэлектрический резиновый коврик | 2 пары на год "дежурные". |
| | | диэлектрические перчатки. | 2 пары на год. "дежурные". |
| | Сторож (вахтер) | При занятости на наружных работах: | |
| | | Костюм из смешанных тканей для защиты от общих | 1 |

| | | | |
|--|------------------------------|--|---------------------|
| | | производственных загрязнений и механических воздействий | |
| | | Плащ хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой | дежурный |
| | | Куртка на утепляющей прокладке | по поясам |
| | | Брюки на утепляющей прокладке | по поясам |
| | | Тулуп в особом и IV поясах | дежурный |
| | | Полушубок в III, II и I поясах | дежурный |
| | | Валенки или | по поясам |
| | | Сапоги кожаные утепленные | по поясам |
| | Уборщик служебных помещений. | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием | 1 6 пар 6 пар |
| | | При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: | |
| | | Сапоги резиновые | 1 пара |
| | | Перчатки резиновые | 2 пары |

| | | | |
|--|--------------------------|---|---------------------------|
| | Лаборант кабинета физики | При выполнении работ в химических и технологических лабораториях: | |
| | | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 на 1,5 года |
| | | Фартук прорезиненный с нагрудником | дежурный |
| | | Тапочки кожаные или | 2 пары |
| | | Ботинки кожаные | 1 пара |
| | | Перчатки резиновые или | дежурные |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | дежурные |
| | | Очки защитные | до износа |
| | | диэлектрические перчатки. | 2 пары на год. дежурные". |
| | Учитель технологии. | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 на 1,5 года |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|--------------|
| | | Фартук прорезиненный с нагрудником | дежурный |
| | | Тапочки кожаные или | 2 пары |
| | | Ботинки кожаные | 1 пара |
| | | Перчатки резиновые или | дежурные |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | дежурные |
| | | Очки защитные | до износа |
| | Библиотекарь | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 |
| | | Тапочки кожаные | 1 |
| 0 | Водитель автомобиля. | Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 на 2 года. |
| | | Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар |
| 1 | Воспитатель группы продленного дня | Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей | 1 |

Основание: Приказ от 1 июня 2009 г. № 290н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». Приказ от 1 сентября 2010 г. № 777н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

От работодателя:

Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 16
Помазкина Н.В.



« 4 » сентября 2015 г.

От работников:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
_____ Казачишина И.И.

М.П.

« 9 » сентября 2015 г.

**Нормы
бесплатной выдачи работникам смывающих
и (или) обезвреживающих средств**

| № п/п | Профессия | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
|--------------|--------------------------------|---|--|---|
| 1 | Учитель | мыло или жидкое моющее средство для мытья рук | Работы, связанные с лёгкосмываемыми загрязнениями | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. жидкое моющее средство в дозирующих устройствах |
| 2 | Уборщик служебных помещений | мыло или жидкое моющее средство для мытья рук | Работы, связанные с лёгкосмываемыми загрязнениями | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. жидкое моющее средство в дозирующих устройствах |
| 3 | Рабочий по обслуживанию зданий | твёрдое туалетное мыло или жидкие моющие средство | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит | 300 г. (мыло туалетное) или 500 мл. жидкое моющее средство в дозирующих устройствах |
| 4 | Водитель | твёрдое туалетное мыло или жидкие моющие средство | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями масла, смазки, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум, мазут, силикон, сажа, графит | 300 г. (мыло туалетное) или 500 мл. жидкое моющее средство в дозирующих устройствах |
| 5 | Гардеробщик | туалетное мыло или жидкое моющее средство для мытья рук | Работы, связанные с лёгкосмываемыми загрязнениями | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. жидкое моющее средство в дозирующих устройствах |
| 6 | Сторож | твёрдое туалетное мыло или жидкое моющее средство для мытья рук | Работы, связанные с лёгкосмываемыми загрязнениями | 200 г. (мыло туалетное) или 250 мл. жидкое моющее средство в дозирующих устройствах |

**Перечень
должностей работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 16
с ненормируемым рабочим днём, работа в которых даёт право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

| № п/п | Должность | Количество дней |
|-------|------------------------------------|-----------------|
| 1 | Директор школы | 3 |
| 2 | Заместитель директора по УВР | 3 |
| 3 | Заместитель директора по УВР (ИКТ) | 3 |
| 4 | Заместитель директора по УВР (МР) | 3 |
| 5 | Заместитель директора по ВР | 3 |
| 6 | Заместитель директора по ХР | 3 |

От работодателя:

Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ № 16
Помазкина Н.В.
М.П.
« 9 » сентября 2015 г.



От работников:

Председатель первичной
Профсоюзной организации
Казачишина И.И.
М.П.
« 9 » сентября 2015 г.

